

Высший гуманитарно-юридический и технический колледж



Утверждаю
Директор колледжа
Сергазинов Б.Р.
_____ **2019г.**

Положение
о Методическом Совете

г. Семей 2019

Общие положения

1. Методический Совет является коллективным органом управления методической работы в колледже.
2. Методический Совет создается независимо от количества специальностей, дисциплин и преподавателей.
3. Руководство Методическим Советом осуществляют председатели, избранные из числа опытных преподавателей и мастеров производственного обучения.
4. К работе Методического Совета могут привлекаться научные и педагогически сотрудники других учреждений, высших учебных заведений, специалисты с предприятий.
5. Работа Методического Совета планируется в виде перспективного и текущего плана работы учебного заведения и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
6. Отчетными документами являются протоколы Методических Советов.

Задачи Методического Совета:

1. Совершенствовать содержание образования, постоянно обновлять образовательные технологии, обеспечивающие требования государственных общеобразовательных стандартов образования.
2. Эффективно управлять учено- воспитательным процессом в колледже.
3. Обеспечивать высокое педагогическое и профессиональное мастерство педагогических работников колледжа.
4. Внедрять в практику инновационно - развивающие элементы обучения, опыт работы педагогов новаторов в области общеобразовательной и профессиональной подготовки специалистов.
5. Содействовать педагогическим работникам в разработке авторских программ, учебников и учено - методической литературы.
6. Создать комплексы учебно-методического обеспечения и контроля знаний.

Содержание работы Методического совета

1. Организация изучения и реализация закона "Об образовании", других решения Правительства РК, нормативных документов, приказов и рекомендации органов управления.
2. Изучение и анализ учебно-программной документации, внесение в нее дополнений и коррективов с учетом инновационных технологий обучения.
4. Обсуждение авторских программ, апробирования в учебном заведении.
5. Внесение предложений по изменению группировки профессий и соответствующей учебно-программной документации с учетом подготовки специалистов и квалифицированных рабочих, конкурентно способных на рынке труда.
6. Обсуждение организации, содержания и итогов контрольных и проверочных работ, тестирования, письменных экзаменационных работ, экзаменационных билетов и приложений к ним. Анализ качества знаний, навыков и умений обучающихся и

разработка предложения по улучшению результата.

7. Организация педагогического наставничества, оказание помощи начинающим педагогическим работникам и мастерам производственного обучения в подготовке проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий. Организация и взаимопосещения занятий, проведение открытых уроков и их обсуждение.

8. Изучение, отбор и внедрение в практику работы достижений науки и техники, передового опыта в учебно-воспитательной работе и новых технологий обучения.

9. Организация и проведение конкурсов, олимпиад по предметам и профессиям. Организация обзоров педагогической, научной -методической литературы, рефератов, докладов, методических разработок и пособий, технических средств обучения и электрон ной- вычислительной техники.